



Handbuch für Klassendelegierte

www.elternrat-magden.ch
info@elternrat-magden.ch

dieses Handbuch gehört:

.....
.....
.....
.....

Inhaltsverzeichnis

Termine Elternrat Magden

Adressliste Klassendelegierte

Aufgaben der Klassendelegierten

ABC für Klassendelegierte

Ressortverteilung und Adressen Vorstand Elternrat Magden

Checkliste für den ersten Elternabend im neuen Schuljahr

Leitfaden für die Durchführung der Wahlen der Klassendelegierten

Präsentation Elternrat

Reglement Elternrat Magden

Reglement für Projektgruppen

Materialliste Utensilienschrank

Kopiervorlagen

Meldeformular für Klassendelegierte

Adressliste Klasseneltern

Liste Elternunterstützung

Elternfragebogen

Projektgruppen

Abrechnungsformular

Aufgaben der Klassendelegierten

Ebene Klasse	Ebene Schule
Klassendelegierte	Klassendelegierte
- sind Ansprechperson für die Klassenlehrperson	- sind Mitglieder im Elternrat
- sind Ansprechperson für Klasseneltern	- nehmen an Sitzungen und Vollversammlungen teil
- unterstützen die Lehrpersonen bei der Vorbereitung und Durchführung von Projekten und Anlässen auf der Klassenebene.	- arbeiten in Arbeits- und Projektgruppen mit
- tauschen sich mit der Klassenlehrperson ein Mal pro Semester aus.	- vertreten die Interessen der Elternschaft
- werden bei Erstellung der Traktandenliste für den Elternabend in geeigneter Form einbezogen	- unterstützen die Schule bei Projekten und Anlässen
- führen die Wahlen in der Klasse durch	- wählen den Vorstand

Die Klassendelegierten bringen Ansichten und Wünsche der Eltern, von denen sie gewählt worden sind, im besten Wissen und Gewissen ein. Sie können an Sitzungen teilnehmen, ohne die Eltern vorher direkt befragt zu haben.

ABC für Klassendelegierte

- Anfang** Am Anfang einer erfolgreichen Zusammenarbeit zwischen Klassenlehrperson und Klassendelegierten steht ein gemeinsames Gespräch.
Wir bitten euch, jeweils zu Beginn des Schuljahres mit eurer Klassenlehrperson das Gespräch zu suchen, um die Erwartungen der Lehrperson zu erfragen.
Wenn möglich sollte in einem ersten Gespräch darauf verzichtet werden, eigene Ansprüche zu stellen oder Erwartungen an die Lehrperson zu äussern.
Es ist möglich, dass eine Lehrperson die Dienste der Delegierten nicht in Anspruch nehmen möchte – das ist auch in Ordnung.
- Anlässe** Für Klassenanlässe stehen pro Kalenderjahr und Klasse CHF 50.- zur Verfügung. Zum Abrechnen bitte Belege zusammen mit dem ausgefüllten Abrechnungsbogen an den Kassier des ER weiterleiten (*vgl. Abrechnungsbogen*).

Klassenanlässe in Absprache mit der Lehrperson organisieren, falls gewünscht. Auch hier gilt das Motto: "weniger ist mehr". Die Anlässe dürfen auch „klein“ sein oder im Anschluss an einen Schulanlass stattfinden.
- Auslagen** Auslagen für Klassenanlässe, welche von den Klassendelegierten organisiert wurden, können mit dem Abrechnungsbogen via Kassier ER abgerechnet werden. Pro Kalenderjahr stehen der Klasse CHF 50.- zur Verfügung (*vgl. Abrechnungsbogen*).
Belege können laufend eingereicht werden. Nicht genutztes Guthaben kann nicht auf das neue Schuljahr übertragen werden.
Die Auszahlung erfolgt durch die Schulpflege Magden.
- Delegieren** Klassendelegierte müssen nicht alle Wünsche und Anfragen der Lehrperson selbst erfüllen. Die Aufgaben (z.B. Kuchen backen etc.) können und sollen an die Klasseneltern delegiert werden (*vgl. Elternfragebogen*).
- Elternabend** Am ersten Elternabend des neuen Schuljahres haben die Klassendelegierten verschiedene Aufgaben, welche auf einem separaten Beiblatt beschrieben sind (*vgl. Checkliste für den ersten Elternabend*).
- Elternfragebogen** Um den Klassendelegierten den Kontakt und die Zusammenarbeit mit den Klasseneltern zu erleichtern, steht ein Elternfragebogen zur Verfügung (*vgl. Kopierunterlagen*). Ein Klassensatz des Fragebogens kann beim Vorstand ER bezogen werden.
In Absprache mit der Lehrperson kann der Fragebogen ev. schon vor dem ersten Elternabend via Elternpost verteilt werden.

Elternratssitzung	An der Elternratssitzung treffen sich alle Klassendelegierten der Primarschule Magden. Hier werden wichtige Informationen weitergegeben, Anträge diskutiert, Beschlüsse gefasst oder Projektgruppen gebildet. Zur ersten ER-Sitzung im Schuljahr sind Schulleitung, Schulpflege und Stufenvertreterinnen aus der Lehrerschaft eingeladen. ER-Sitzungen finden in der Regel zweimal pro Schuljahr statt (Oktober und März).
Elternunterstützung	Auf der Liste „Elternunterstützung“ können alle Eltern eintragen, welche besondere Hobbies oder Fähigkeiten sie haben, welche sie der Klasse zur Verfügung stellen möchten. Diese Liste bitte jeweils am ersten Elternabend im neuen Schuljahr ausfüllen bzw. aktualisieren lassen. Die überarbeitete Liste der eigenen Lehrperson abgeben.
E-Mail	Der Vorstand Elternrat Magden ist unter info@elternrat-magden.ch erreichbar.
Flyer	Ein Flyer informiert die Klasseneltern über die Arbeit des Elternrats. Er wird jeweils zusammen mit der Klasseneinteilung vom Schulsekretariat verschickt. Familien, welche unter dem Schuljahr zuziehen, erhalten ebenfalls einen Flyer.
Formulare	Alle erwähnten Formulare finden sich als Kopiervorlagen im Anhang dieses Handbuches oder als Download unter www.elternrat-magden.ch .
Fotos	Für die Gestaltung unserer Homepage, für Zeitungsberichte u.ä. wird der Vorstand Elternrat Fotos von Schulanlässen verwenden. Für das Einverständnis für die Veröffentlichung von Bildern gelten die Bestimmungen der Primarschule Magden. Das entsprechende Formular wird von der Schule an die Eltern abgegeben.
Handbuch	Das vorliegende Handbuch soll den Klassendelegierten als Arbeitsinstrument dienen. In diesem Sinne darf es aktiv genutzt und mit Notizen versehen werden. Jedes neu gewählte Mitglied des ER erhält beim Eintritt ein eigenes Handbuch. Inhaltliche Änderungen werden den Klassendelegierten per Email zugestellt. Bitte selbständig ausdrucken und ersetzen. Das Handbuch findet sich auch als Download auf der Homepage des Elternrats www.elternrat-magden.ch .
Homepage	Der Elternrat Magden hat eine eigene Homepage www.elternrat-magden.ch .
Klassenbudget	Jeder Klasse steht pro <u>Kalenderjahr</u> ein Betrag von CHF 50.- zur Verfügung. Belege können jederzeit eingereicht werden (vgl. <i>Auslagen</i>).

Klassendelegierte	<p>sind motivierte Eltern, die sich für das Wohl der Kinder und der Schule einsetzen wollen und bereit sind, Zeit und Energie in ihr Ehrenamt zu investieren.</p> <p>Pro Klasse werden am ersten Elternabend im neuen Schuljahr 1-3 Klassendelegierte gewählt. Im Kindergarten sollte darauf geachtet werden, dass das 1. und 2. Kindergartenjahr vertreten ist.</p>
Koordinationssteam	<p>Das Koordinationssteam ist Bindeglied zwischen ER und Schulpflege. Zum Informationsaustausch zwischen Schulleitung, Lehrpersonen und Vorstand ER trifft sich das Koordinationssteam zweimal pro Jahr (vgl. <i>Reglement</i>).</p>
Kontakt	<p>Um den Kontakt zu den Klasseneltern möglichst einfach und schnell zu gestalten, steht ein Adresslisten-Formular zur Verfügung (vgl. <i>Adressliste Klasseneltern</i>) - die Liste am ersten Elternabend von den Eltern ausfüllen bzw. aktualisieren lassen.</p> <p>Für Fragen, Anregungen, Kritik etc. steht der Vorstand ER unter info@elternrat-magden.ch allen Eltern zur Verfügung.</p>
Logo Elternrat	<p>Briefe, Infoschreiben etc. dürfen das Logo des ER Magden nur mit dem Einverständnis des Vorstands ER tragen.</p>
Mutationen	<p>Adressänderungen u.ä. sind dem Vorstand ER baldmöglichst zu melden (info@elternrat-magden.ch).</p> <p>Änderungen nach den Neuwahlen am ersten Elternabend im Schuljahr bitte auf dem entsprechenden Meldeformular festhalten und der Klassenlehrperson zur Weiterleitung ans Schulsekretariat abgeben oder direkt in den Briefkasten „Schulsekretariat“ vor der Pausenhalle werfen oder beim Vorstand ER per Mail melden (vgl. <i>Meldeformular für Klassendelegierte</i>).</p>
Post	<p>Schriftliche Informationen an die Klasseneltern können, in Absprache mit der Lehrperson, über die Elternpost verteilt werden.</p>
Präsentation	<p>Für die Vorstellung des ER am Elternabend steht den Delegierten eine Vorlage zur Verfügung. Diese findet sich als Download auf der Homepage des Elternrats Magden (www.elternrat-magden.ch). In Papierform liegt sie diesem Handbuch bei.</p>
Projektgruppen	<p>In Absprache mit dem Koordinationssteam kann der Elternrat Projektgruppen gründen (vgl. <i>Reglement</i>). Die einzelnen Projektgruppen des ER Magden sind auf der Homepage beschrieben (www.elternrat-magden.ch). Das Reglement für Projektgruppen liegt diesem Handbuch bei. Es wird an alle Mitglieder einer PG abgegeben.</p> <p>In Projektgruppen können alle interessierten Klasseneltern mitarbeiten. Bitte die aktuellen Projekte am Elternabend vorstellen und die Liste zum Einschreiben auflegen (vgl. Kopiervorlagen).</p>

Protokoll	Über die Sitzungen des ER wird ein Protokoll erstellt und an alle Klassendelegierten verschickt. Für alle Interessierten stehen die Protokolle unter www.elternrat-magden.ch als Download zur Verfügung.
Reglement	Das Reglement des ER Magden befindet sich in diesem Handbuch und beschreibt alle wichtigen Informationen zu Aufgaben, Zweck und Organisation des ER. Als Download unter www.elternrat-magden.ch .
Termine	Dem Handbuch liegt ein aktueller Kalender bei. Hier sind neben Schulferien und Feiertagen die wichtigsten Termine des ER, der Schule und der Gemeinde eingetragen (<i>vgl. Termine Elternrat</i>). Der Kalender ist auf www.elternrat-magden.ch immer aktuell. Eine aktualisierte Version geht gelegentlich per Mail an alle Klassendelegierten.
Traktanden	Die Klassendelegierten sind eingeladen, Anträge, Wünsche und Anliegen in Form von Sitzungstraktanden zu formulieren. Bis spätestens zwei Wochen vor der nächsten Sitzung (Vorstand oder Elternrat) müssen die Traktanden beim Vorstand ER (info@elternrat-magden.ch) eingetroffen sein (<i>vgl. Termine</i>).
Utensilienschrank	Im Schulhaus hat der ER einen Utensilienschrank eingerichtet. Das Material kann für Klassenanlässe ausgeliehen werden (<i>vgl. Materialliste</i>). Für Infos bzw. Ausleihe bitte den Vorstand ER kontaktieren (info@elternrat-magden.ch).
Vorstand Elternrat	Der Vorstand des Elternrats wird aus den Reihen der Klassendelegierten gewählt. Er koordiniert sämtliche Aktivitäten des Elternrats Magden. Der Vorstand trifft sich zu ca. 6 Sitzungen pro Jahr. Zusätzlich finden zwei Sitzungen im Koordinationsteam und zwei Elternratssitzungen statt (<i>vgl. Reglement und Termine</i>).

Ressortverteilung im Vorstand Elternrat Magden

Präsidium Catherine Stäuble	Vizepräsidium Sabine Fernández
Kontaktperson zu: Schulleitung Sekretariat Schulpflege Gemeinde	Kontaktperson für: Projektgruppen Klassendelegierte
Traktandenlisten Sitzungsleitung	Protokoll Koordinationsteam
Posteingang	Kopien/Verteiler Klassenpost
Homepage Öffentlichkeitsarbeit	Raumreservation
Mitglied Koordinationsteam*	Mitglied Koordinationsteam*

Aktuar Vincent Jemelin/Marco Zangger	Kassier Sandra Scandinaro
Adressverwaltung Formulargestaltung Flyer	Kassabuch führen Budget Jahresrechnung
Protokolle ER-Sitzungen	Protokolle Vorstandssitzungen
	Utensilienschrank/Materialverwaltung
	Apéro für ER-Sitzungen
Mitglied Koordinationsteam*	Mitglied Koordinationsteam*

* pro Sitzung nehmen 2 Vorstandsmitglieder teil

Vorstand Elternrat	info@elternrat-magden.ch	
Catherine Stäuble	Lanzenbergstrasse 22a, 4312 Magden	061 841 28 07
Sabine Fernández	Föhrenweg 8a, 4312 Magden	061 841 21 91
Sandra Scandinaro	Weizackerweg 2a, 4312 Magden	076 578 03 07
Vincent Jemelin	Weiere 19, 4312 Magden	061 951 27 00
Marco Zangger	Weizackerweg 6a, 4312 Magden	061 831 26 27

Checkliste für den ersten Elternabend im neuen Schuljahr

Kontakt zur Lehrperson

Sobald klar ist, wer am Elternabend die Vorstellung des Elternrates übernehmen wird, ist es sinnvoll, dass der betreffende Klassendelegierte mit der Lehrperson Kontakt aufnimmt. So kann abgesprochen werden, wann Vorstellung und Wahlen innerhalb des Elternabends stattfinden sollen und welcher Zeitraum benötigt wird.

Elternrat vorstellen

Alle neuen Klasseneltern erhalten vor dem ersten Elternabend einen Flyer über den Elternrat (ER). Dieser wird zusammen mit der Klasseneinteilung verschickt. Eine(r) der bisherigen Klassendelegierten stellt die Arbeit des Elternrates kurz vor. Dazu besteht eine Präsentationsvorlage, welche dem Handbuch auch als Folie beiliegt.

Die Vorstellung des ER ist im Kindergarten und in der 1. und 2. Primarklasse wünschenswert. In höheren Klassen ist sie nicht mehr unbedingt erforderlich.

In einer ersten Klasse werden mehrere Delegierte aus verschiedenen Kindergärten zusammen kommen. Hier bitte absprechen, wer die Vorstellung und die Wahlen am ersten Elternabend übernimmt.

Wahlen

Die Wahl der Klassendelegierten wird von einem Klassendelegierten durchgeführt (vgl. *„Leitfaden für die Durchführung der Wahlen...“*).

Im Kindergarten ist es wünschenswert, dass aus jeder Stufe mind. 1 Vertreter als Delegierter gewählt wird, um Lücken bei den Übertritten zu vermeiden.

Gewählte Delegierte füllen das entsprechende Meldeformular aus (vgl. *Kopierunterlagen*). Der ausgefüllte Bogen geht via Lehrperson oder direkt ans Schulsekretariat (Briefkasten vor der Pausenhalle) oder an den Vorstand ER.

Adressliste Klasseneltern

Um den Kontakt zu den Klasseneltern zu vereinfachen, ist es sinnvoll, am ersten Elternabend Adressen, Telefonnummern und Mailadressen zu sammeln bzw. zu aktualisieren. Die Liste (vgl. *„Adressliste Klasseneltern“*) am Abend kursieren lassen bzw. auflegen, damit sich alle eintragen können.

Administratives

- Projektgruppen vorstellen und Liste zum Einschreiben auflegen
- Elternunterstützung vorstellen und entsprechende Liste ausfüllen lassen
- ev. Elternfragebogen verteilen bzw. einziehen
- ev. schon eine Kuchenliste für den Räbeliechtli-Umzug (Kiga und 1. Klasse) ausfüllen lassen (ca. 3 Kuchen/Klasse).

Leitfaden für die Durchführung der Wahlen der Klassendelegierten

- 1. Stimmrecht, Wählbarkeit**
 - Alle anwesenden Eltern der jeweiligen Klassenschüler sind stimmberechtigt.
 - Mitglieder der Schulpflege, Lehrpersonen, Schulsozialarbeit und Schulleitung der Primarschule Magden sind nicht wählbar.
 - Jede Person kann nur eine Klasse vertreten.

- 2. Terminierung**
 - Die Wahlen finden am ersten Elternabend des neuen Schuljahres statt.

- 3. Leitung**
 - Die Wahl wird in Zusammenarbeit mit der Lehrperson durch die bisherigen Klassendelegierten organisiert.
 - Ein(e) Klassendelegierte(r) stellt die Arbeit des Elternrates vor*, informiert über das Wahlprozedere und leitet die Wahl.

- 4. Wahl**
 - Interessierte und motivierte Eltern stellen sich zur Wahl und werden in demokratischer Wahl in den Elternrat gewählt.
 - Falls sich niemand zur Wahl stellt**, werden keine Delegierten gewählt und die Klasse ist im Elternrat nicht vertreten.

- 5. Administratives**
 - Name, Adresse, Telefon, Email der gewählten Personen aufnehmen (vgl. „Meldeformular für Klassendelegierte“) und der Lehrperson, dem Schulsekretariat oder dem Vorstand ER abgeben
 - Termin der ersten Elternratssitzung mitteilen (vgl. *Termine*)

* hier kann die Präsentationsvorlage eingesetzt werden (vgl. *ABC für Klassendelegierte*).

** mögliche Alternativen, falls sich niemand zur Wahl stellen sollte:

Lehrperson ansprechen:

Sie kann ev. noch weitere Infos geben, aus welchen Gründen sie sich eine Klassendelegierte wünschen würde und in welchen Fällen sie auf eine Klassendelegierte zurückgreifen würde.

Personen direkt ansprechen:

Einen Elternteil direkt ansprechen, der oder die sich noch nicht entschliessen konnte, sich zur Wahl zu stellen, von dem man aber weiss, dass er/sie die Sache gut machen würde. Manchmal finden sich zwei Klassendelegierte zusammen einfacher als einer alleine.

Wahlzettel verteilen:

Jeder Elternteil bekommt zwei Zettel, um Namen für die Wahl vorzuschlagen.